



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ
«Берёзка»

от 31.12.2015 № 84

Тимофеева Г.М.

Положение

о структурных подразделениях муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ детского сада «Берёзка».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения «Звездочка» (далее СП «Звездочка»), структурное подразделение «Берёзка» (далее СП «Берёзка») муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада «Берёзка» (далее МКДОУ «Берёзка»), регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя.

1.3. Структурные подразделения - не являются юридическим лицом и приобретают права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности МКДОУ «Березка».

1.4. Структурные подразделения создаются для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста (далее воспитанников).

1.5. СП «Звездочка» создается образовательным учреждением согласно Постановлению Мэра Братского района №7 от 19.01.2015 года (далее – Учредителем) на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

СП «Березка» создается образовательным учреждением согласно Постановлению Мэра Братского района №224 от 27.10.2015 года (далее – Учредителем) на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями

1.6. Структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации Структурных подразделений принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурных подразделений, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

1.8. Положение о структурных подразделениях утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. МКДОУ детский сад «Березка» имеет общую со структурными подразделениями номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, ведет делопроизводство.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Целью структурных подразделений является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижением детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурных подразделений

3.1. Обучение и воспитание в ведётся на русском языке.

3.2. структурные подразделения самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурные подразделения реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности .

3.4. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется единой образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. СП «Звездочка» в лице старшего воспитателя ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом заведующего МКДОУ «Березка»

СП «Березка» включается в ежегодный план работы МКДОУ «Березка».

3.6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется годовым планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми заведующим МКДОУ «Березка».

3.7. Руководство и контроль за выполнением образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация МКДОУ «Березка».

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Режим работы структурных подразделений: 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье. При необходимости и запросу родителей возможна организация работы дежурной группы с режимом работы до 12 часов.

3.11. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурных подразделений по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурных подразделениях определяется согласно Уставу МКДОУ «Березка».

3.13. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.14. структурные подразделения обеспечивают сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.15. Заведующий МКДОУ «Березка» несет ответственность за структурные подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурных подразделений во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурных подразделениях – дошкольном образовательном учреждении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурных подразделений зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом заведующего МКДОУ «Березка»».

4.3. Заведующий МКДОУ «Березка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ «Березка», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурных подразделениях.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурных подразделений и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения .

4.8. Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются действующим законодательством, Уставом МКДОУ «Березка», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты структурных подразделений несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МКДОУ «Березка», трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурных подразделениях;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурных подразделений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Штатное расписание МКДОУ «Березка» является единым для всей образовательной организации (по всем адресам осуществления образовательной деятельности), утверждается заведующим МКДОУ «Березка». Расстановкой педагогического и технического персонала занимается заведующий МКДОУ «Березка»

5.2. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Березка» в соответствии с настоящим Уставом МКДОУ «Березка».

5.3. Структурные подразделения вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МКДОУ «Березка».

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление СП «Звездочка» осуществляется старшим воспитателем, назначаемым приказом заведующего МКДОУ «Березка». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Звездочка», плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

Управление СП «Березка» осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе, назначаемым приказом заведующего МКДОУ «Березка». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Березка», плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Ответственное лицо по управлению структурным подразделением осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и заведующего МКДОУ «Березка».

6.3. Администрация структурных подразделений несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.4. На период отсутствия старшего воспитателя его обязанности возлагаются приказом заведующего МКДОУ «Березка» на иного педагогического работника.

6.5. По доверенности действует от имени образовательного учреждения;

6.6. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурных подразделений, своевременно предоставляет администрации МКДОУ «Березка» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.7. Старший воспитатель и заместитель заведующего по ВМР обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

6.8. Заведующий МКДОУ «Березка»:

- формирует контингент воспитанников структурных подразделений;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями по согласованию с заведующим МКДОУ «Березка»;

6.9. Заведующий МКДОУ «Березка» назначает ответственных лиц в структурных подразделениях:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;

- ведение воинского учета;

- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;

- ведение делопроизводства и хранение архивов;

- ведение электронной очереди и иного

7. Перечень документов

7.1. Деятельность структурных подразделений регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав образовательного учреждения;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) Положение об оплате труда ОУ;
- 8) Положение о бракеражной комиссии;
- 9) Инструкции по пожарной безопасности;
- 10) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются заместителем заведующего по воспитательно-методической работе МКДОУ «Березка».

8.2. Положение утверждается приказом заведующего МКДОУ «Березка».

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурных подразделениях и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
 - при реорганизации МКДОУ «Березка»;
 - в результате внесения значительных изменений.
-