

Утверждён  
Постановлением  
Мэра Братского района  
А.С.Баловнева

№ 233 от 09.11.2015

**Устав**  
**муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**общеразвивающего вида детского сада «Березка»**

г. Вихоревка  
Братский район  
2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Березка» (далее по тексту - Учреждение) является самостоятельным юридическим лицом, созданным путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Березка» на основании постановления мэра МО «Братский район» от 29.11.2010 № 189 «Об утверждении порядка изменения типа муниципального учреждения МО Братский район», создания казенных и бюджетных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений МО «Братский район» и утверждения перечня казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Братский район», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад «Березка» разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Березка».

Сокращенное наименование Учреждения - МКДОУ детский сад «Березка».

Организационно - правовая форма: - учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение не является коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 665770 РФ Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Горького д.7Б

Фактический адрес: 665770 РФ Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Горького д.7Б

1.5. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

-- структурное подразделение детский сад «Березка»

Расположено по адресу: 665762 РФ Иркутская область, Братский район, село Кузнецовка, ул. Почтовая, д.19.

-- структурное подразделение детский сад «Звездочка»

Расположено по адресу: 665770 РФ Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Октябрьская д.6А.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование «Братский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация МО «Братский район».

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Братский район», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижением детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной,



финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация отдыха и развлечений, досуговой деятельности;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание оздоровительных услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Правила приема в Учреждение осуществляются в соответствии с



действующим законодательством РФ.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- 3) реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 4) осуществляет контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению в оперативное управление имущества;
- 6) осуществление иных установленных законодательством функций (полномочия).

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность Учредителем.

Заведующий Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;
- 2) организывает осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 3) организывает обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 4) организывает разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 5) разрабатывает штатное расписание (по согласованию с учредителем); осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 7) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.



Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения,

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников



Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Совет родителей представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Порядок учета мнения Совета родителей определен локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2. Источниками имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Братский район» в соответствии с бюджетной сметой;
- субвенции, субсидии из областного, федерального бюджета;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.5. Субсидиарная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Братский район».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.



Прошито и пронумеровано

листов

Руководитель аппарата  
Администрации

МО «Братский район»

Т. А. Хлыстова

МЕХРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №15  
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано

ОГРН 102 3802 316097

Запись в ЕГРЮЛ внесена

« 23 » 10 2014 г.

за ГРН 6158850298442

Заместитель начальника инспекции

И. С. Мухомов

