

Принято:
На педагогическом совете №3
От 30.01.2022

Утверждено:
Приказ №4 от 30.01.2022
Заведующий МКДОУ детского сада
«Березка»
О.М.Гонохова



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида детского сада «Березка»,
г.Вихоревка**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада «Березка» (далее МКДОУ) (далее Правила) с целью обеспечения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами МКДОУ.
- 1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в МКДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления, регулируются

договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.6. Администрация МКДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на официальном сайте детского сада.

2. Режим пребывания воспитанников в МКДОУ

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. Учреждение работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Режим занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

3. Обеспечение безопасности.

- 3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 18.00. В случае задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если без предупреждения ребенка не забрали, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, уведомив родителя (законного представителя) о местонахождении несовершеннолетнего.
- 3.2. Для обеспечения безопасности воспитанника, родитель (законный представитель) передает и забирает ребенка только лично, из рук в руки воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход из МКДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Воспитатель проводит ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья.

- температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.)
 - 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
 - 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
 - 4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
 - 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
 - 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания воспитанников

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10 — дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.
- 5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, и вывешивается на информационных стендах в приемных помещениях групп, в групповых чатах.
- 5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал учреждения.

- 3.3. В Мкдоу запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственных средств.
- 3.4. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка, заботиться о безопасности во время отпуска, отдыха и т.д.
- 3.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременных приход в МКДОУ, соблюдение режима дня – необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, обеда или ужина, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Если привели ребенка после начала какого либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как педагог не имеет право прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других воспитанников.
- 3.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлена доверенность, будет забирать ребенка. Запрещается забирать ребенка из МКДОУ лицам до 18 лет, а также в нетрезвом, наркотическом опьянении.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 3.8. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.12. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

- 3.13. Педагогическая и психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.14. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования воспитанников с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществления ПМПк дошкольного учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о нем.
- 3.15. К сотрудникам МКДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 3.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 3.17. Во избежании случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства. Также запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье и т.д.)
- 3.18. Воспитанникам запрещается приносить детский сад мобильные телефоны.
- 3.19. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогие игрушки. За порчу и потерю таких вещей МКДОУ ответственности не несет.
- 3.20. Оставлять коляски, велосипеды, санки в строго отведенном помещении. За сохранность оставленных без присмотра вещей на территории МКДОУ ответственности не несет.
- 3.21. Посторонним лицам запрещено нахождение в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 3.22. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 3.23. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 3.24. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и

6. Самостоятельная деятельность воспитанников и пребывание на свежем воздухе.

- 6.1. Организация прогулок и совместная образовательная непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.
- 6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 5-х лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от педагога и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 6.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания (поручения), данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, а также и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 6.5. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 1.2.3685-21.
- 6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее и согласовывается с администрацией Учреждения.
- 6.8. Родители (законные представители) могут по приглашению администрации МКДОУ присутствовать на детских утренниках, развлечениях, если нет карантинных мероприятий в детском саду. При этом обязательно снять верхнюю одежду и иметь сменную обувь. А также отключить на время мероприятия мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществляется с согласия педагога. Запрещается ходить по залу в период проведения праздника, отвлекать ребенка. Запрещается посещать утренники родителям с детьми раннего возраста, чтобы избежать срыва проведенного мероприятия.

7. Сотрудничество

- 7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Родители (законные представители) воспитанников взаимодействуют с сотрудниками МКДОУ по всем вопросам воспитания и развития ребенка. Работники МКДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции для освоения образовательной программы дошкольного образования.
- 7.3. Родители (законные представители) обеспечить максимальную явку воспитанника в МКДОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе; в случае необходимости перевести своего ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; перевести своего ребенка для получения дошкольного образования в форме семейного образования; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 7.4. Все участники образовательного процесса имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, закрытия капитального ремонта, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие на воспитанников

- 8.1. Дисциплина в МКДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Ответственность

- 9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают отношения между МКДОУ, родителями (законными представителями) и воспитанниками.
- 9.3. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по мере необходимости с учетом мнения родителей (законных представителей), педагогического совета и администрации МКДОУ и действуют неопределенный срок (до внесения изменений)