

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида
детский сад «Березка» г. Вихоревка
_____ О.М. Гонохова
Приказ № 34
от «01» августа 2024 г.

ПЛАН
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида
детский сад «Березка»
г. Вихоревка

РАЗДЕЛ I

Краткая оценка обстановки в образовательном учреждении и вблизи нее

(в результате воздействия возможного противника)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Березка» г.Вихоревка (в дальнейшем МКДОУ «Березка») имеет два отдельно стоящих здания расположенных по адресам: 665770, Иркутская область, Братский р-он, г.Вихоревка, улица Горького, 7-Б, и улица Октябрьская, 6 (структурное подразделение «Звездочка»), а так же на базе Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кузнецовка по адресу: Иркутская область, Братский р-он, с.Кузнецовка, ул. Почтовая,19.

Здание МКДОУ «Березка» состоит из панельных блоков и железобетонных плит, двухэтажное.

Здание МКДОУ «Звездочка» имеет кирпичные оштукатуренные стены и железобетонные перекрытия.

Здание с.Кузнецовка состоит из панельных блоков и железобетонных плит, двухэтажное.

Общая площадь всех помещений МКДОУ «Березка» – 1121,9 кв.м., МКДОУ «Звездочка» - 1641,1 кв.м, с.Кузнецовка – 2012 кв.м.

Запасных выходов: МКДОУ «Березка» - 6, МКДОУ «Звездочка» - 9, с.Кузнецовка – 5.

Обеспечено теплом, водой и электричеством.

Численность сотрудников – 116 человек. Количество МКДОУ «Березка» - 11 групп, МКДОУ «Звездочка» - 7 групп, с.Кузнецовка – 2 группы. Учреждение посещают 468 детей.

Защитные сооружения отсутствуют. Организация охраны Учреждения осуществляется в ночное время сторожами. Сторожа Учреждения на рабочем месте имеют инструкции по действиям при возникновении ЧС, природного и техногенного характера, схемы действий и оповещений в случаях ЧС.

В Учреждении созданы нештатные аварийно-спасательные формирования:

- Эвакуационная группа - 6 человек;
- Звено пожаротушения - 6 человек;
- Санитарный пост - 5 человек;
- Группа охраны общественного порядка - 6 человек;

В учреждении имеются средства индивидуальной защиты: ватно-марлевые повязки 230 шт.

При нарушении правил эксплуатации возможно возникновение пожаров. Наиболее опасным является столовая с электрическими плитами. При воздействии боеприпасами высокоточного оружия может быть

разрушено полностью или частично (не менее 70%) с образованием очагов пожаров.

В детском саду созданы гражданские организации гражданской обороны (боевые расчеты). Имеются средства индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки).

Создана система связи, оповещения и взаимодействия с управлением образованием, отделом по делам ГО и ЧС Администрации Вихоревского городского поселения, службами МЧС и УМВД по Братскому р-ну.

РАЗДЕЛ II

Выполнение мероприятий ГО при планомерном приведении ее в готовность

С полученным распоряжением на проведение первоочередных мероприятий 1-й очереди выполнить пункты 1-10 календарного плана (приложение 1).

С полученным распоряжением на проведение первоочередных мероприятий 2-й очереди выполнять пункты 11-18 календарного плана (приложение 1).

С полученным распоряжением на проведение мероприятий 3-й очереди выполняются пункты 19-25 календарного плана (приложение 1).

Мероприятия ГО 3-й очереди до объявления эвакуационных мероприятий.

а) Организация укрытий в защитных сооружениях

С получением сообщения о воздушной опасности в течении 10-12 мин. Воспитанников и персонал, находящихся в здании МКДОУ «Березка» на ул.Горького 7-Б, укрыть в закрепленном убежище (подвал по адресу ул.Горького 7.), МКДОУ «Звездочка» на Октябрьской 6 – ул.Маяковского, д. 2,4, с.Кузнецовка - укрытие находится в близ лежащих домах по ул.Советской. (Приложение № 2). Организация укрытия в защитных сооружениях.

С получением сообщения о воздушной опасности действия работников следующие:

– младшие воспитатели и воспитатели быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) марлевые повязки, берут часть игрушек и в течение 10-15 минут вместе с детьми уходят в ЗС ГО;

– старший воспитатель проверяет наличие детей в ЗС ГО, обеспечение их средствами индивидуальной защиты, организацию питания, сна и бодрствования детей;

– медицинская сестра берет с собой необходимые документы, аптечки индивидуальные, перевязочные пакеты и укрывается в ЗС ГО вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;

– повара выключают электрические плиты и совместно с работниками кухни берут с собой имеющиеся продукты питания, часть посуды и укрываются в ЗС ГО;

– заместитель заведующего по административно хозяйственной работе совместно с дежурным отключают электроснабжение и водоснабжение и укрываются в ЗС ГО.

б) Организация эвакуационных мероприятий

В соответствии с требованиями положения об эвакуационных мероприятиях воспитанники распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями.

Постоянный состав образовательного учреждения и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации.

Выполнить пункты 26-31 календарного плана (приложение 1).

В указанный район подлежат эвакуации:

- постоянный состав _____ чел.;

- члены семей постоянного состава _____ чел.

В том числе:

- ж/д транспортом с СЭП № _____ (адрес, телефон);

- автотранспортом с СЭП № _____ (адрес, телефон);

- пешим порядком с СЭП № _____ (адрес, телефон).

Эвакуационные мероприятия проводятся по расчету, а расквартирование - согласно приложения.

Эвакуационной группе иметь списки эвакуируемых отдельно для каждого вида эвакуации. Для подготовки эвакуации и погрузки учебно-наглядных пособий (имущество детского сада не вывозится) создать команду общей численностью _____ чел.

Для сдачи детского сада под охрану создать группу в составе _____ чел.

Старший группы _____ .

Ответственный за подготовку, сосредоточение, погрузку и разгрузку учебно-наглядных пособий и имущества в загородной зоне.

Продовольственные, материально-технические и другие виды обеспечения в загородной зоне - согласно решению местных органов власти (№ _____ от _____).

Обеспечение мероприятий ГО

1. Радиационная и химическая защита. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе организует контроль за состоянием радиационной обстановки в помещениях детского сада и вблизи него.

Контроль облучения организовать по группам.

Сведения о дозах облучения представлять в Управление образованием и в отдел по ГО ЧС.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты ГО осуществляется согласно расчету обеспечения и порядка выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 3).

2. Медицинская защита. В сроки, установленные медицинской спасательной службой ГО Муниципального Вихоревского городского поселения, провести иммунизацию сотрудников и воспитанников от особо опасных инфекций.

Ответственный за организацию иммунизации – старшая медицинская сестра детской поликлиники закреплённая за детским садом.

Медицинская помощь организуется силами санитарного поста и медицинскими работниками Вихоревской городской больницы и детской поликлиники.

3. Организация управления, оповещения и связи

Оповещение сотрудников МКДОУ «Березка» проводить по схеме (приложение № 4), (приложение 5).

Руководство выполнением мероприятий гражданской обороны осуществлять согласно календарному плану (приложение № 1) и требованиям разделов плана ГО МКДОУ «Березка».

Раздел III Выполнение мероприятий ГО при внезапном нападении противника

а) Организация и проведение мероприятий по сигналу **"Воздушная опасность"** осуществляется в соответствии с пунктом 31-35 календарного плана (приложение 1). Поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно довести до всего личного состава по радио, короткими частыми звонками, голосом. В течение 15 минут выполняются мероприятия по организации укрытия в ЗС ГО.

б) Организация и проведение мероприятий по сигналу **"Отбой воздушной опасности"** осуществляется в соответствии с пунктами 36-40 календарного плана (приложение 1).

Приложения:

1. Календарный план выполнения основных мероприятий.
2. Расчет на укрытие работников МКДОУ «Березка», в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных в других помещениях, используемых для защиты работников
3. Расчет и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам МКДОУ «Березка».
4. Схема оповещения здание

Начальник штаба ГО _____ О.М. Гонохова

Приложение 1
к плану гражданской обороны
МКДОУ «Березка»

Календарный план выполнения основных мероприятий ГО
МКДОУ «Березка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
ПРИ ПЛАНОМЕРНОМ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГО			
А. С введением мероприятий ГО 1-й очереди			
1.	Собрать работников, довести обстановку, поставить задачи	«Ч» + 0,5 ч «Ч» + 2 ч(в нерабочее время)	заведующий, НШГО
2.	Уточнить план ГО, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч» + 2 ч	заведующий, НШГО
3.	Развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты	«Ч» + 10 ч	начальник ПВ СИЗ
4.	Укомплектовать формирования ГО работниками Учреждения	«Ч» + 2 ч	НШГО, командиры формирований
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	«Ч» + 2 ч	НШГО, командиры группы ООП и противопожарного звена
6.	Привести в готовность пункт управления ГО ДОУ, проверить средства связи и оповещения	«Ч» + 3 ч	НШГО, командир звена связи и оповещения
7.	Организовать круглосуточное дежурство на пункте управления (ПУ)	«Ч» + 2 ч	НШГО
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе	«Ч» + 2 ч	Зам зав. по АХЧ
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения.	«Ч» + 2 ч	НШГО
10.	Подготовить ватно-марлевые повязки и накидки из пленочных материалов	В течение раб времени	педагоги
Б. С введением мероприятий ГО 2-й очереди			
11.	Привести в готовность радиоузел и другие средства связи и оповещения	«Ч» + 2 ч	НШГО
12.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч» +15 ч	Зам зав. по АХЧ, НШГО
13.	Проверить готовность убежища.	«Ч» +5ч	Зам зав. по АХЧ,

	Уточнить порядок размещения в подготовленных убежищах и укрытиях		НШГО
14.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	«Ч» + 3ч	Зам зав. по АХЧ
15.	Выставить радиационного и химического наблюдения	«Ч»+2ч	НШГО
16.	Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество Учреждения	«Ч» + 10ч	Зам зав. по АХЧ, воспитатели
17.	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты (пленочные накладки, ватно-марлевые повязки, ПТМ)	В течение раб. времени	Зам зав. по АХЧ
18.	Уточнить в Управлении образованием порядок передачи помещения ДОУ и остающегося имущества	«Ч» +12 ч	заведующий
В. С введением общей готовности ГО			
19.	Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство	«Ч» + 0,5ч	заведующий, НШГО
20.	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	«Ч» +12ч	НШГО, Зам зав. по АХЧ
21.	Оборудовать во дворе ДОУ место (ЗС) для поста радиационного и химического наблюдения	«Ч»+12ч.	НШГО
22.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч» + 2ч	НШГО
23.	Уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч» + 6ч	начальник эвакуационной группы
24.	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия	«Ч» + 4ч	НШГО, Зам зав. по АХЧ
25.	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города	«Ч» + 6ч	Зам зав. по АХЧ, воспитатели
С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
26.	Объявить сбор педагогических и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	«Ч» + 2ч	заведующий

27.	Организовать передачу детей родителям по спискам	«Ч» + 3ч	заведующий
28.	Решить вопросы с транспортом для вывоза в ЗагЗ наглядных пособий и др. имущества. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч» + 6ч	начальник эвакуационной группы
29.	Организовать передачу здания под охрану полиции	«Ч» +12 ч	Зам зав. по АХЧ
30.	Развернуть работу эвакугруппы, организовать и поддерживать взаимодействие с городской эвакукомиссией	«Ч» + 6ч	Зам зав. по АХЧ
31.	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	«Ч» + 72ч	Зам зав. по АХЧ, начальник эвакуационной группы
ПРИ ВНЕЗАПНОМ НАПАДЕНИИ ПРОТИВНИКА			
А. По сообщению о воздушной опасности			
32.	Довести сигнал до всего личного состава ДОУ	«Ч» + 3-5 мин	НШГО, группа связи и оповещения
33.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	«Ч» +3 мин.	Зам зав. по АХЧ
34.	Выдать СИЗ (по возможности)	«Ч» +15 мин	Зам зав. по АХЧ начальник ПВ СИЗ
35.	Укрыть сотрудников и детей в ЗС ГО, закрепленном за ДОУ	«Ч» +15 мин	НШГО, воспитатели
36.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	воспитатели
Б. После нападения противника			
37.	Восстановить нарушенные управление, связь и оповещение	До окончания восстановления	НШГО
38.	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введен управлением по делам ГО и ЧС города).	«Ч» +1,5 ч	НШГО
39.	Организовать дозиметрический и химический контроль	весь период	НШГО
40.	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АС и ДНР)	«Ч» + 2 ч	заведующий
41.	Оказать первую медицинскую помощь пораженным	«Ч» + 1 ч	санитарный пост

Начальник штаба ГО _____ О.М. Гонохова

Приложение 2
к плану гражданской обороны
МКДОУ «Березка»

РАСЧЕТ
на укрытие работников МКДОУ «Березка»
в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных
помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников

№ п/п	Мероприятия	В пункте(ах) постоянной дислокации, количество защитных сооружений/ количество укрываемых
1.	Подлежит укрытию: работников, человек	286 чел. – воспитанников 50 чел. – сотрудников
2.	Имеется защитных сооружений:	
2.1	убежищ (противорадиационных укрытий), отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны	нет
2.2	убежищ (противорадиационных укрытий), не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны подвалов и других заглубленных помещений	нет
2.3	Другие помещения, используемые для защиты работников	
2.4	всего укрывается и % укрытия	50%
3.	Планируется строительство:	нет
4.	Итого будет укрываться, человек	336

Начальник штаба ГО _____ О.М.Гонохова

Приложение 3
к плану гражданской обороны
МКДОУ «Березка»

РАСЧЕТ
и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам МКДОУ «Березка»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Подлежит обеспечению		Противогазы	Респираторы	Медицинские средства защиты			Места выдачи	Примечание
		Всего	в том числе	наличие	наличие	Аптечки индивидуальные, наличие / потребность	ИПП, наличие/ потребность	ППМ, наличие / потребность		
			рабочих и служащих	потребность	потребность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МКДОУ «Березка»	336	50		0/336	0/336	0/336	0/336	Здание МКДОУ «Березка» находящегося на ул.Горького, 7 Б	

Примечание: ИПП – индивидуальные противохимические пакеты;
ППМ – пакет перевязочный медицинский

Начальник штаба ГО _____ О.М. Гонохова