

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Березка»

\_\_\_\_\_ О.М. Гонохова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к приказу № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МКДОУ «Березка»**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Контрольно - пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посторонних лиц на территорию и в здание МКДОУ «Березка», а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.5. Время работы образовательной организации осуществляется в будничные дни с 07.30 до 18.00. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима в МКДОУ «Березка» возлагается на:

- заведующего хозяйством (круглосуточно);
  - дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00)
- (Приложение №1);

- сторожей в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в  
выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.6. Не стационарный пост охраны стол оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков и постовой документацией.

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории общеобразовательной организации.

## **Раздел 2. Порядок прохода родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание МКДОУ «Березка»**

2.1. Контрольно-пропускной режим в здание МКДОУ «Березка» обеспечивается дежурным администратором

2.2. Доступ на территорию и в здание МКДОУ «Березка» разрешается:

- работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00 (родительские собрания, мероприятия);

- посетителям с 8.00 до 17.00 (включая ремонтные службы)

2.3. Дежурный администратор, ответственный за контрольно-пропускной режим обязан проверять посетителей учреждения (посторонних и подозрительных лиц), а также лиц, пытающихся пронести в здание общеобразовательной организации крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и прочее) ручным металлоискателем во избежание проноса острых, режущих и других запрещенных к проносу (см. п. 11.3 Положения) средств.

Дежурный администратор вправе попросить добровольно показать содержимое подозрительных средств и крупногабаритных предметов как обучающихся, так и посетителей общеобразовательной организации.

В целях оперативного реагирования на пронос запрещенных средств в здание общеобразовательной организации, дежурный администратор в период с 07-30 до 08-30 обеспечивает охрану стоя около главного входа.

2.4. Обучающиеся, сотрудники общеобразовательной организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

При возникновении чрезвычайной ситуации руководитель учреждения вправе принять решение о дополнительном задействовании эвакуационных выходов в качестве основных проходов в здание при этом задействовав дополнительных работников среди состава рабочего коллектива учреждения для осуществления пропускного режима на этих выходах.

## **Раздел 3. Контрольно-пропускной режим для работников МКДОУ «Березка»**

3.1. Заведующий организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители могут проходить и находиться в помещениях общеобразовательной организации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

Допуск в здание общеобразовательной организации остальных сотрудников в выходные и праздничных дни осуществляется только с письменного разрешения заведующего, ответственного администратора или заместителем заведующего, в иных случаях проход запрещен.

3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в здание общеобразовательной организации не позднее 07.15.

3.3. Воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

3.4. Остальные работники общеобразовательной организации приходят на работу в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

#### **Раздел 4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Березка»**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в здание общеобразовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МКДОУ «Березка» являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

4.3. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с выпиской из Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4.4. Для встречи с воспитателем, или администрацией общеобразовательной организации родители сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу которую он посещает. Дежурный администратор вносит запись в «Журнале регистрации посетителей».

4.5. Родителям не разрешается проходить в здание общеобразовательной организации с крупногабаритными предметами (ящики, коробки, ручная кладь и

прочее). Все подозрительные предметы необходимо оставить на посту дежурного и собственноручно открыть и показать содержимое дежурному.

4.6. Проход в здание общеобразовательной организации родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.7. В случае незапланированного прихода в общеобразовательную организацию родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

## **Раздел 5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МКДОУ «Березка»**

5.1. Должностные лица органов государственной власти, контролирующих и надзирающих органов допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих общеобразовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательной организации, дежурный администратор действует по указанию заведующего или его заместителя, в других случаях, по ситуации, с возможным применением тревожной кнопки.

## **Раздел 6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Допуск специального автотранспорта обслуживающих организаций с определенными государственными регистрационными знаками разрешен в рабочие дни с 07.00 до 18.00. Допуск указанного автотранспорта на территорию общеобразовательной организации в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или его заместителя по АХЧ.

Ворота для въезда автотранспорта на территорию общеобразовательной организации открывает рабочий по зданию.

6.2. Парковка специального автотранспорта обслуживающих организаций организована в специально отведенном месте.

6.3. Парковка личного автотранспорта работников учреждения на территории МКДОУ «Березка» запрещена. Информация о транспорте обслуживающих организаций, которым разрешен въезд на территорию, указывается в соответствующем приказе о контроле въезда транспортных средств на территорию учреждения.

## **Раздел 7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МКДОУ «Березка»**

7.1. Допуск в здание общеобразовательной организации рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или его заместителя по АХЧ, а также по списку подрядной организации и паспортных данных рабочих, согласованному с руководителем организации с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

## **Раздел 8. Порядок прохода воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в МКДОУ «Березка» на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, чрезвычайных ситуаций, карантина**

8.1. Все работники и воспитанники МКДОУ «Березка» по приходу на работу обязаны:

- обработать руки дезинфицирующим средством;
- измерить температуру тела (сотрудники производят запись в «Журнале учета температуры тела работников МКДОУ «Березка»)

8.2. В случае выявления повышенной температуры у работника, заведующий или дежурный администратор обязан отстранить данного работника от работы.

8.3. В случае выявления повышенной температуры у воспитанника, воспитатель или представитель администрации уведомляет родителей (законных представителей).

8.4. С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов должны любым доступным способом уведомить территориальный орган исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.5. Лица, посещающие здание общеобразовательной организации (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Ответственные: сторож, дежурный администратор.

8.6. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

8.7. Каждый участник образовательного процесса должен приходить в соответствии с графиком, утвержденным администрацией общеобразовательной организации.

8.8. Во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки вход родителей в здание общеобразовательной организации запрещен.

## **Раздел 9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в МКДОУ «Березка»**

9.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться

в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков (в случаях оснащения учреждения турникетом).

9.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

9.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- кормить бродячих собак и других животных на территории общеобразовательной организации.

9.4. Ключи от всех помещений хранятся на вахте. Выдачу ключей осуществляет сторож, дежурный администратор с записью в соответствующем журнале.

## **Раздел 10. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

10.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

10.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и прочее) проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным администратором образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, родителей (законных представителей) они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного

металлоискателя.

В целях предотвращения вноса (выноса) запрещенных предметов, иного имущества (материальных ценностей), сторож, дежурный администратор вправе попросить добровольно показать содержимое крупногабаритных предметов.

10.3. Перечень запрещенных предметов для проноса в МКДОУ «Березка»:

- оружие и предметы, имеющие внешнее сходство с ним;
- колющие, режущие и острые предметы;
- промышленные инструменты;
- боеприпасы;
- взрывчатые вещества;
- ядовитые вещества;
- наркотические средства и психоактивные вещества.

### **Раздел 11. Обязанности участников образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов**

11.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

11.2. Заместитель по АХЧ обязан обеспечивать:

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

11.3. Дежурный администратор, сторож обязаны:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание общеобразовательной организации и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями общеобразовательной организации;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям

по антитеррористической защищенности, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лица, пытающихся нарушить установленные правила пропускного режима на объект и территорию, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МКДОУ «Березка». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

– исключить доступ в МКДОУ «Березка» работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в часы, запрещенные для посещения (см. п. 2.2 Положения), в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителем по АХЧ);

– при посещении учреждения родителями (законными представителями) или иными посетителями вести учёт (фамилия, имя, отчество лица; время прибытия и отбытия, документ, цель прихода) в Журнале регистрации посетителей;

#### 11.4. Работники МКДОУ «Березка» обязаны:

– осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории общеобразовательной организации;

– проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МКДОУ «Березка» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и поручать другому сотруднику);

– контролировать, чтобы основные и запасные выходы были всегда закрыты на легкооткрываемый засов.

#### 11.5. Родители (законные представители) воспитанников и посетители обязаны:

– осуществлять вход в МКДОУ «Березка» и выход из него только через центральный вход;

– согласовать заранее свой приход по телефону с администрацией общеобразовательной организации, воспитателем;

– отвечать на необходимые вопросы сторожа, дежурного администратора, представляться, если работники МКДОУ «Березка» интересуются личностью и целью визита;

– предоставлять дежурному администратору необходимые документы (см. п. 5.2 Положения) в целях фиксации данных в «Журнале регистрации посетителей»;

– не вносить в МКДОУ «Березка» объемные сумки, коробки, пакеты и прочее;

– оказывать содействие при необходимости обыска при попытке вноса (выноса) крупногабаритных предметов в здание общеобразовательной организации;

– не допускать въезда личного автотранспорта на территорию общеобразовательной организации.

#### 11.6. Работникам МКДОУ «Березка» запрещается:

– нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

– оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование общеобразовательной организации;

– оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

– впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

– оставлять без сопровождения посетителей общеобразовательной организации;

– находиться на территории и в здании МКДОУ «Березка» в нерабочее время, выходные и праздничные дни (без договоренности с руководителем учреждения).

11.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

– нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

– оставлять открытыми двери в здание МКДОУ «Березка»;

– входить в здание МКДОУ «Березка» через запасные выходы.

## **Раздел 12. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов**

12.1. Работники МКДОУ «Березка» несут ответственность:

– за невыполнение требований Положения;

– нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

– допуск на территорию и в здание МКДОУ «Березка» посторонних лиц;

– халатное отношение к имуществу общеобразовательной организации.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

– за невыполнение требований Положения;

– нарушение правил безопасного пребывания детей в МКДОУ «Березка»

– нарушение условий договора с МКДОУ «Березка»

– халатное отношение к имуществу общеобразовательной организации.

Время воспитательной образовательной деятельности  
МКДОУ «Березка»

<b>Понедельник пятница</b>	<b>Суббота, воскресенье</b>
<b>С 7.30 по 18.00</b>	<b>Выходной</b>